

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

POSTOPEK: Odprti postopek (40. člen ZJN-3)

NAROČNIK:  **Splošna bolnišnica Jesenice**

**Cesta Maršala Tita 112, 4270 Jesenice**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**PREVZEM, TRANSPORT, ZBIRANJE ODPADKOV IN DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE 2022**

Vsebina:

A) Povabilo k predložitvi ponudbe

B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

C) Tehnična specifikacija zahtev naročnika

D) Razpisni obrazci in vzorci

Oznaka naročnika: JN 1/2022  
Kraj in datum: Jesenice, januar 2022

**Povabilo k predložitvi ponudbe**

Naročnik Splošna bolnišnica Jesenice je na Portalu javnih naročil objavila obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Predmet javnega razpisa je: »**Prevzem, transport, zbiranje odpadkov in dobava zabojnikov za odpadke 2022**«za potrebe Splošne bolnišnice Jesenice za obdobje enega leta.

V skladu z 40. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom, to razpisno dokumentacijo in določili ZJN-3.

Ponudbo je treba izdelati in oddati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je ponudnikom dostopna na Uradnem listu RS- Portal javnih naročil (<http://www.enaročanje.si>).

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

* 1. **Naročnik**

Javno naročilo po odprtem postopku izvaja Splošna bolnišnica Jesenice, Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice (v nadaljevanju naročnik)

**1.2. Kontaktna oseba naročnika:**

Kontaktni osebi s strani naročnika sta: Mateja Malovrh in Tjaša Maučec Šuvak

* tel.: 04 5868 248, 04 5868 246,
* e-pošta: [mateja.malovrh@sb-je.si](mailto:mateja.malovrh@sb-je.si), [tjasa.maucec-suvak@sb-je.si](mailto:tjasa.maucec-suvak@sb-je.si)

Kontaktni osebi sta navedeni zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

**1.3. Osnovni podatki o naročilu**

Javno naročilo se vodi pod oznako: **JN 1/2022**

Predmet javnega naročila: »**Prevzem, transport, zbiranje odpadkov in dobava zabojnikov za odpadke 2022**«za potrebe Splošne bolnišnice Jesenice.

**Razdelitev na sklope:** Javno naročilo je razdeljeno na 9 sklopov. Ponudniki lahko predložijo ponudbo za posamezni sklop, več sklopov ali za vse razpisane sklope.

(Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika)

Javno naročilo je razdeljeno na 9 sklopov:

* **Sklop 1**: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **18 01 04**
* **Sklop 2**: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **18 01 03** (odpadki, ki zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi)
* **Sklop 3:** PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **15 01 10** (odpadki, ki zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi)
* **Sklop 4**: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **15 01 02** (plastična embalaža iz zdravstvene dejavnosti)
* **Sklop 5**: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **18 01 02** (deli teles in organov)
* **Sklop 6**: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **20 01 08** (biorazgradljivi kuhinjski odpadki)
* **Sklop 7**: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **18 01 06, 15 02 02, 15 02 03,**
* **Sklop 8:** PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **08 01 11**
* **Sklop 9**: NABAVA ZABOJNIKOV ZA ZBIRANJE IN TRANSPORT ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **18 01 03, 15 01 10, 18 01 02**

Strokovne zahteve naročnika za razpisane vrste predmetnih storitev so natančneje opredeljene v Tehnični specifikaciji te razpisne dokumentacije in v Predračunu (excelova datoteka).

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo in z izbranimi ponudniki sklenil pogodbo za obdobje enega leta ( 12 mesecev), predvidoma od 1. 3. 2022 do 28. 2. 2023.

**1.4.** **Vrsta postopka:**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

**1.5.** **Rok za oddajo ponudb:**

Rok za oddajo ponudb: **17. 2. 2022, ura: do 10.00.**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **17. 2. 2022 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

**1.6. Čas in kraj odpiranja ponudb:**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 2. 2022**  in se bo začelo ob **11. 00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Direktor :

Mark Toplak, MBA

# PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **17. 2. 2022 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

<https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=10147>

**Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

**1. Splošno**

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

* 1. **Predmet naročila**

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

**1.2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

**1.2.1**  **Tuji ponudniki**

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

**1.2.2. Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR- 1) navesti vse podizvajalce in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3.

**1.2.3 Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe naročnik od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;

- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe, okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe,

- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

**1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi pravočasno oz. najkasneje do **7. 2. 2022 do 13.00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

**1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

**1.5. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17). Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

**1.6. Zakoni in predpisi**

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

|  |
| --- |
| * Zakon o javnem naročanju (ZJN-3;  Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) * Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) * Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) * Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo); * Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) * Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US) ter * vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje. |

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik v postopku javnega naročanja (v okviru ponudbene dokumentacije) na posebnem obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, podajo podatke o:

|  |
| --- |
| * svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in * gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. |

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije

1. **PONUDBA:**

**2.1 Jezik**

Ponudba oz. ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Naročnik dovoljuje, da se priložijo prospekti, katalogi, tehnične specifikacije ali tehnični opisi v angleškem jeziku.

Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo prevod v določenem roku naložil ponudniku, na njegove stroške.

**2.2 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

**2.3. Izpolnitev ponudbe**

Ponudnik celotno ponudbo z vsemi zahtevanimi obrazci v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene naslednje dokumente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ponudba | OBR-1 |
| 2 | Predračun (v pdf. obliki) | OBR-2 |
| 3 | Predračun (vxls. obliki) | OBR-2A |
| 4 | ESPD |  |
| 5 | Krovna izjava in pooblastilo | OBR-3 |
| 6 | Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | OBR-4 |
| 7 | Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | OBR-5 |
| 8 | Izjava o nastopu s podizvajalci | OBR-6 |
| 9 | Izjava podizvajalca | OBR-7 |
| 10 | Izjava o lastniških deležih | OBR-8 |
| 11 | Vzorec menične izjave za dobro izvedbo del | OBR-9 |
| 12 | Reference | OBR-10 |
| 13 | Vzorec pogodbe | OBR-11 |
| 14 | Katalog oz. specifikacija proizvajalca ponujenega artikla od proizvajalca iz katerega bo razvidno, da ponujeni navidezni artikel ustreza naročnikovim tehničnim zahtevam (samo v kolikor se ponudnik prijavlja na navidezni artikel) |  |

Ponudnik celotno ponudbo z vsemi zahtevanimi obrazci v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v razdelek ˝ESPD- ponudnik˝ naložiti izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik v razdelek »Predračun« naloži scan izpolnjenega obrazca Predračun (v pdf. obliki) (OBR-2).

Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev ter izjav, upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

**2.4. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 10. 2022**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se le ta zavrne.

**2.5. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

2.6. Navodilo za izpolnitev predračuna

Javno naročilo je razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko predložijo ponudbo za eden, več ali vse razpisane podsklope. Sklopi so zaprti ali odprti. Pri zaprtih sklopih mora ponudnik ponuditi vse razpisane vrste blaga v sklopu, v nasprotnem primeru se ponudba izloči. Pri odprtih sklopih ponudnik lahko ponudi samo eno vrsto razpisanega blaga.

Ponudnik mora v »Predračun -OBR 2A« pri vrstah storitve, ki jih ponuja **obvezno vpisati** **naslednje podatke**:

* cena brez DDV,
* davčno stopnjo,

**2.7. ESPD obrazec:**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi (v pdf obliki)

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

**2.8. Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

**2.9. Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**2.10. Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

**2.11. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, …).



**2.12. Ugotavljanje sposobnosti**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila iz ESPD obrazca, kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.12.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.12.2 teh navodil.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradni evidenci.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

**2.12.1 Razlogi za izključitev**

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, iz prvega odstavka 75. člena ZJN- 3.

ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in 14/18)

– uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-  
1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** Izjava

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** Izjava

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** Izjava

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovni časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Izjava

**2.12.2 Pogoji za sodelovanje**

**Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:** Izjava

2. Gospodarski subjekt mora biti vpisan na seznam prevoznikov, zbiralcev ali predelovalcev odpadkov pristojnega organa

**Dokazilo:** Potrdilo o vpisu v seznam prevoznikov, zbiralcev ali predelovalcev odpadkov pristojnega organa

3. Gospodarski subjekt mora ravnati z odpadki v skladu z veljavnimi sistemi ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji

**Dokazilo:** shema v skladu z veljavnimi sistemi ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji za vsak posamezen sklop oziroma vrsto odpadka

4. Gospodarski subjekt mora zagotoviti prevzem odpadkov najkasneje v roku 24 ur od prejema naročila s strani pooblaščene osebe naročnika

**Dokazilo:** Izjava gospodarskega subjekta

5. Gospodarski subjekt mora zbrane prevzete odpadke oddati v nadaljnjo obdelavo pooblaščenemu zbiralcu ali predelovalcu ali obdelovalcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi.

**Dokazilo:** kopija veljavne pogodbe s pooblaščenim zbiralcem ali predelovalcem ali obdelovalcem Izjava gospodarskega subjekta

**2.13. Ponudbena vrednost**

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Končna cena mora vsebovati **vse stroške** (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…), stopnjo popusta in davek na dodano vrednost. DDV se obračunava po stopnji, ki velja v trenutku nastanka obdavčljivega dogodka.

Predračun, ki ga ponudnik izpolni na obrazec predračuna, mora vsebovati cene posameznih postavk in skupno ceno v skladu s to točko navodil ponudnikom.  
V ponudbi je treba navesti tudi končno vrednost ponudbe za posamezni sklop.

**2.14. Merilo**

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika: najnižja končna vrednost ponudbe za posamezni sklop v EUR brez DDV.

**2.15. Vzorčenje blaga ali predstavitev ponujenih artiklov**

Naročnik si za sklop 9- Zabojniki za odpadke, pridružuje pravico ponudnika pozvati k predstavitvi ponujenega blaga ali dostavi zahtevanih vzorcev ponujenega blaga. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predstavitev ponujenega blaga ali dostavo ponujenih vzorcev za klinično preizkušnjo, bo moral ponudnik le te dostaviti v **6-tih dnevih** od prejema poziva naročnika preko e-JN sistema.

Naročnik si pridružuje pravico, da vse ponujeno blago, ki ga ne pozna, klinično preizkusi. V kolikor se pri klinični preizkušnji vzorca ugotovi, da ponujeno blago funkcionalno in kakovostno ne ustreza, si naročnik pridružuje pravico, da blago izloči iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti kataloge in prospekte ponujenega materiala, iz katerih bo razvidno, da ponujeni material ustreza naročnikovim zahtevam in v predloženi dokumentaciji označiti ustrezanje naročnikovim zahtevam, navedenim v tehničnem opisu.

Ponudnik mora v času preverjanja ponudb zagotoviti vzorce in sicer na sledeč način:

* Naročnik bo pisno zahteval predložitev vzorcev. Rok za predložitev vzorcev je 6 (šest) dni od prejema poziva.
* Vsi vzorci so za naročnika brezplačni.
* Vsi vzorci bodo predloženi v originalni embalaži in s priloženo dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo razvidna kvalitetna ustreznost glede na zahteve naročnika. Dokumentacija proizvajalca mora biti BERLJIVA in predložena v jeziku proizvajalca. Na zahtevo naročnika bo ponudnik zagotovil laični slovenski prevod.
* Vsi ponujeni artikli morajo imeti CE certifikat in ustrezna dovoljenja za promet v EU.
* Naročnik bo opredelil potrebno količino vzorcev v pozivu, pri čemer je obseg vzorcev v izključni pristojnosti naročnika.

**2.16. Neobičajno nizka cena**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot dvajset (20) odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri (4) pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

**2.17. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati vsaj do **31. 10. 2022.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

**2.18. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

**2.19. Finančna zavarovanja**

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku predložiti menično izjavo in lastno podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še najmanj 1 teden po poteku veljavnosti pogodbe.

V primeru, da bo skupna pogodbena vrednost pri posameznem izbranem ponudniku nižja od 5.000 EUR brez DDV, izbranemu ponudniku menice ne bo potrebno prilagati.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če dobavitelj ne bo dobavljal blaga v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

- če bo dobavitelj kršil določila pogodbe in določbe veljavne zakonodaje v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti in zaupnosti podatkov.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del razpisne dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži v ponudbo.

**2.20. Reference**

Naročnik bo lahko od ponudnika zahteval reference in sicer, da je ponudnik v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe na navedeni javni razpis vsaj eno leto dobavljal istovrstno blago oziroma izvajal istovrstno storitev vsaj dvema bolnišnicama, ki sta po velikosti primerljivi z naročnikom.

Ponudnik bo v primeru poziva moral dostaviti zahtevano referenco v roku **6 dni** po pozivu naročnika preko eJN sistema, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz nadaljnje obravnave. Reference bodo morale biti potrjene od ustanove, v kateri se medicinski potrošni material uporablja.

Naročnik v ta namen v RD prilaga obrazec Referenčno potrdilo, ki ga bo ponudnik moral predložiti pravočasno na podlagi naročnikovega poziva v času pregledovanja ponudb.

**3. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 2. 2022** in se bo začelo ob **11. 00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

**4. SKLENITEV POGODB**

**4.1 Sklenitev kupoprodajne pogodbe**

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila pogodbo o opravljanju storitve po določilih vzorca pogodbe (OBR-7), katero mora ponudnik v ponudbi parafirati ter ožigosati, in s tem potrdi, da sprejema besedilo osnutka pogodbe.

**Pogodba** se sklene za obdobje 12 mesecev od oddaje naročila in sicer od predvidoma **1. 3. 2022 do 28. 2. 2023.**

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo o opravljanju storitve najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

**5. KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe o nabavi in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

**6. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1in 60/17, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN -B), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN-B ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN-B.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

2. ime naročnika,

3. oznako javnega naročila,

4. predmet javnega naročila,

5. očitane kršitve,

6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,

8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko informacijskega sistema eRevizija.

Ponudnik mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvo RS za javno upravo). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN-B, vloži v desetih delovnih dneh od dneva:

* objave obvestila o javnem naročilu ali
* obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN-B, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN-B ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

# Tehnične specifikacije

**SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA IN STROKOVNE ZAHTEVE**

Predmet javnega naročila: **PREVZEM, TRANSPORT, ZBIRANJE ODPADKOV IN DOBAVA ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**

* **Sklop 1**: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **18 01 04**
* **Sklop 2**: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **18 01 03** (odpadki, ki zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi)
* **Sklop 3:** PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **15 01 10** (odpadki, ki zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi)
* **Sklop 4**: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **15 01 02** (plastična embalaža iz zdravstvene dejavnosti)
* **Sklop 5**: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **18 01 02** (deli teles in organov)
* **Sklop 6**: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **20 01 08** (biorazgradljivi kuhinjski odpadki)
* **Sklop 7**: PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **18 01 06, 15 02 02, 15 02 03,**
* **Sklop 8:** PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **08 01 11**
* **Sklop 9**: NABAVA ZABOJNIKOV ZA ZBIRANJE IN TRANSPORT ODPADKOV KLASIFIKACIJSKA ŠT. ODPADKA: **18 01 03, 15 01 10, 18 01 02**

Ponudba je lahko oddana za en sklop, več sklopov ali za vse sklope.

Trajanje naročila: eno leto od podpisa pogodbe.

**Splošne zahteve za vsak sklop:**

Ponudnik mora za vsak sklop in vrsto odpadka razen, če je v dodatni specifikaciji drugače navedeno upoštevati naslednje:

1. Ponudnik mora biti vpisan v seznam prevoznikov, zbiralcev ali predelovalcev odpadkov pri MOP – Agencija RS za okolje, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

Dokazilo: priloženo potrdilo o vpisu (kopijo) na Seznam prevoznikov, zbiralcev ali predelovalcev odpadkov, iz katerega je razviden datum veljavnosti potrdila, za vsako skupino odpadka.

1. Ponudnik mora predložiti skupno ali individualno shemo po kateri, kot pooblaščeno podjetje, v skladu z veljavnim sistemom ravnanja z odpadki v RS, obdeluje oziroma odstranjuje odpadke, ki so predmet tega razpisa. Iz priložene sheme mora biti razviden snovni tok procesa ravnanja za posamezne vrste odpadka po fazah (vključno z izvajalci) do končne zaključne faze (odstranjevanje, reciklaža, ponovna uporaba).

Dokazilo: priložena shema v skladu veljavnim sistemom ravnanja z odpadki v RS za vsak posamezni sklop oziroma vrsto odpadka.

1. Ločeno zbrane prevzete odpadke mora oddati v nadaljnjo obdelavo pooblaščenemu zbiralcu ali predelovalcu ali obdelovalcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi.

Dokazilo: kopija veljavne pogodbe s pooblaščenim zbiralcem ali predelovalcem ali obdelovalcem

1. Izbrani izvajalec bo moral zagotoviti prevzem odpadkov najkasneje v 24 urah od prejema naročila s strani pooblaščene osebe naročnika oziroma v skladu z dogovorom.

Dokazilo: izjava ponudnika

1. Izbrani ponudnik bo moral ob prevzemu odpadkov izročiti prisotni osebi naročnika interno evidenco ali drugo potrdilo iz katere je razvidno, da je bil opravljen prevzem.
2. Ponudnik mora ob izstavitvi računa priložiti izpis potrjenega elektronskega evidenčnega lista (izpis evidenčnega lista iz sistema IS-odpadki). Ob vsakem evidenčnem listu mora biti priložen tehtalni listek.
3. Izbrani ponudnik lahko z naročnikom sklene dogovor o podpisovanju elektronskega evidenčnega lista v imenu naročnika.
4. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim, ustrezno usposobljenim kadrom, ustreznimi transportnimi sredstvi, prostori in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz odpadkov, v skladu s tehničnimi standardi in drugimi zakonskimi predpisi.

Dokazilo: izjava ponudnika.

1. V primeru prenehanja izpolnjevanja pogojev iz 30. in 46. člena Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/15 , 69/15 in 129/20), vsaj 1 mesec pred iztekom pooblastila za prevoz, zbiranje, odstranjevanje določenih vrst odpadkov, pisno obvestiti naročnika.
2. Izvajalec bo prevzemal odpadke iz zbirnih mest v Splošni bolnišnici Jesenice.
3. Cena storitev zajema:

* stroške prevoza odpadka na prevzemnem mestu,
* stroške prevoza
* stroške obdelave z vsemi odvisnimi stroški (voda, elektrika, idr.)
* druge manipulativne stroške

1. Obdelava odpadkov se ne sme vršiti v/na prostorih naročnika.
2. Ponudnik mora imeti s strani pristojnega ministrstva veljavno dovoljenje za zbiranje odpadkov pod klasifikacijsko št. 18 01 02 in številko 18 01 03\*

# STROKOVNE ZAHTEVE

**Opisi sklopov odpadkov**

|  |
| --- |
| **SKLOP 1** |
| **Klasifikacijska številka odpadka: 18 01 04** |
| **Naziv odpadka:** *Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju*  (povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice, i.v. kanile, tulci za jemanje krvi, izpraznjene transfuzijske vrečke, žilni, urinski katetri, urinske vrečke, črevesne cevke, prehranjevalne sonde, izpraznjene drenažne cevke in sistemi, cevi za umetno ventilacijo, vrečke za bruhanje, cevke za aspiracijo, obvezilni material, tamponi, zloženci, ledvičke za enkratno uporabo, lepilni trak(razni obliži), higienski vložki |
| **Način zbiranja in skladiščenja odpadka:**  Odpadki se na oddelkih zbirajo v vrečke črne barve, ki se odlagajo v stiskalnico na dvorišču. |
| **Urnik prevzema odpadkov in prevzemno mesto:**  Odvoz odpadkov 1x tedensko. |
| **Vodenje evidenc:**  Vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO po pooblastilu naročnika. Izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj 1x mesečno ali ob posameznih naročilih). Posredovanje podatkov o letni količini prevzetih odpadkov. |
| **Izdajanje računov:**  Enkrat mesečno . |
| **Predvidena letna količina:** |
| **150.000 kg** |

Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju

- predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom

- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

- stiskalnico za odlaganje vrečk z odpadki zagotovi **prevzemnik v velikosti 7m3**

**- stiskalnico je potrebno dostaviti nazaj naročniku v 4 urah istega dne**

**-** *prevoznik bo zagotovil tehtanje količine odpadka, podatke bo evidentiral v evidenčne liste*

|  |
| --- |
| **SKLOP 2** |
| **Klasifikacijska številka odpadka: 18 01 03\*** |
| **Naziv odpadka:** *Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranitvi*  (epruvete, material za enkratno prekrivanje operacijskega polja, obvezilni material, osebna varovalna oprema( prepojena s krvjo in drugimi telesnimi tekočinami v količini nad 100 ml), drenažni sistemi (plevrevac, redoni, hemovac), vrečke za aspiracijo, materiali in predmeti za enkratno uporabo, mikrobiološke kulture in pripomočki uporabljeni pri delu z infektivnimi materiali. Ti odpadki se zbirajo v rdečo vrečko in odlagajo v zabojnik.  **Ostri predmeti:** igle vključno s tistimi, ki ne pridejo v stik s pacientom (zaradi varnosti, preprečevanje vbodov), lancete, skalpeli, igle za šivanje, ostali manjši ostri predmeti |
| **Način zbiranja in skladiščenja odpadka:**  Odpadki se na oddelkih zbirajo v pvc zabojnike (1,5l, 3l, 8l, 12l) ter zabojnike 30l, 60l (ki jih zagotavlja naročnik) in se nato do odvoza zbirajo v prostoru, kjer je vstop dovoljen samo pooblaščenim osebam. Ponudnik z namenom zbiranja odpadkov zagotovi zabojnika cca 1m3, v katera se odlagajo manjši zabojniki. Ob prevzemu se polni zabojniki nadomestijo s praznim zabojnikom. |
| **Urnik prevzema odpadkov in prevzemno mesto:**  Odvoz odpadkov 1x tedensko. Tehtanje odpadkov ob prevzemu in izdaja prevzemnice o vrsti in količini prevzetega odpadka. |
| **Vodenje evidenc:**  Vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO po pooblastilu naročnika. Izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj 1x mesečno ali ob posameznih naročilih). Posredovanje podatkov o letni količini prevzetih odpadkov. |
| **Izdajanje računov:**  Enkrat mesečno . |
| **Predvidena letna količina:** |
| **18.000 kg** |

**Razno:**

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju

- predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom

- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

|  |
| --- |
| **Sklop 3** |
| **Klasifikacijska številka odpadka: 15 01 10\*** |
| **Naziv odpadka:** *Embalaža, ki vsebuje nevarne snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi*  plastenke v katerih je ostanek razkužilnega sredstva, agresivnega čistilnega sredstva v kuhinji in sanitaciji, steklena embalaža od kemikalij (formalin, ksilen, etanol, aceton), infuzijske plastenke in steklenice z ostankom zdravila, viale, ampule, prazne infuzijske steklenice |
| **Način zbiranja in skladiščenja odpadka:**  Odpadki se na oddelkih zbirajo v PVC zabojnike (1,5l, 3l, 8l, 12l) ter zabojnike 30l, (ki jih zagotavlja naročnik) in se nato do odvoza hranijo v prostoru, kjer je vstop dovoljen samo pooblaščenim osebam. |
| **Urnik prevzema odpadkov in prevzemno mesto:**  Odvoz odpadkov 1x tedensko. Tehtanje odpadkov ob prevzemu in izdaja prevzemnice o vrsti in količini prevzetega odpadka. |
| **Vodenje evidenc:**  Vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO po pooblastilu naročnika. Izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj 1x mesečno ali ob posameznih naročilih). Posredovanje podatkov o letni količini prevzetih odpadkov. |
| **Izdajanje računov:**  Enkrat mesečno . |
| **Predvidena letna količina:** |
| **6.200 kg** |

**Razno:**

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju

- predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom

- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

|  |
| --- |
| **SKLOP 4** |
| **Klasifikacijska številka odpadka: 15 01 02** |
| **Naziv odpadka:** *Plastična embalaža (iz zdravstvene dejavnosti)*  prazne plastenke infuzijskih tekočin in razkužil, gela, krem, mila in čistil, prazna PVC embalaža, PVC pokrovčki, PVC ovojnina, prazni blistri zdravil, brizge, PVC ovoj sterilnega materiala in PVC ovoji |
| **Način zbiranja in skladiščenja odpadka:**  Odpadki se na oddelkih zbirajo v vrečke zelene barve in se odlagajo v zabojnik na dvorišču. |
| **Urnik prevzema odpadkov in prevzemno mesto:**  Odvoz odpadkov 1x tedensko oz. po naročilu. |
| **Vodenje evidenc:**  Vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO po pooblastilu naročnika. Izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj 1x mesečno ali ob posameznih naročilih). Posredovanje podatkov o letni količini prevzetih odpadkov. |
| **Izdajanje računov:**  Enkrat mesečno . |
| **Predvidena letna količina:** |
| **13.000 kg** |

**Razno:**

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju

- predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom

- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

- zabojnik (500kg) za odlaganje/zbiranje vreč z odpadki, na dvorišču, zagotovi prevzemnik odpadkov.

- zabojnik je potrebno vrniti naročniku istega dne v 3 urah

|  |
| --- |
| **SKLOP 5** |
| **Klasifikacijska številka odpadka: 18 01 02** |
| **Naziv odpadka:** *Deli teles in organov, vrečke s krvjo in konzervirano krvjo*  deli teles in organov, vrečke krvi in konzervirana kri s pretečenim rokom trajanja |
| **Način zbiranja in skladiščenja odpadka:**  Odpadki se na oddelku – porodni oddelek in na patologiji zbirajo v hermetično zaprte zabojnike (30l in 60l). Zabojnike prevzemnik prevzame v prostorih porodnega oddelka in patologije kjer se nahaja zamrzovalna skrinja. |
| **Urnik prevzema odpadkov in prevzemno mesto:**  Odvoz odpadkov 3x mesečno. Tehtanje odpadkov ob prevzemu in izdaja prevzemnice o vrsti in količini prevzetega odpadka. |
| **Vodenje evidenc:**  Vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO po pooblastilu naročnika. Izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj 1x mesečno ali ob posameznih naročilih). Posredovanje podatkov o letni količini prevzetih odpadkov. |
| **Izdajanje računov:**  Enkrat mesečno . |
| **Predvidena letna količina:** |
| **760 kg** |

Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju

- predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom

- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

|  |
| --- |
| **SKLOP 6** |
| **Klasifikacijska številka odpadka: 20 01 08** |
| **Naziv odpadka:** *Biorazgradljivi kuhinjski odpadki* |
| **Način zbiranja in skladiščenja odpadka:**  Odpadki se zbirajo v sodovih z možnostjo nepredušnega zapiranja, sodove zagotovi prevzemnik |
| **Urnik prevzema odpadkov in prevzemno mesto:**  Odvoz odpadkov 3x tedensko. Tehtanje odpadkov ob prevzemu in izdaja prevzemnice o vrsti in količini prevzetega odpadka. |
| **Vodenje evidenc:**  Vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO po pooblastilu naročnika. Izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj 1x mesečno ali ob posameznih naročilih). Posredovanje podatkov o letni količini prevzetih odpadkov. |
| **Izdajanje računov:**  Enkrat mesečno . |
| **Predvidena letna količina:** |
| skupaj **61.000 kg** |

Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju

- predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom

- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

- sodove (50l) s hermetičnim zapiranjem zagotovi prevzemnik odpadkov

|  |
| --- |
| **SKLOP 7** |
| **Klasifikacijska številka odpadka: 18 01 06\*** |
| **Naziv odpadka:** *Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo*  formalin, etanol, ksilen, aceton, fiksir in razvijalec na vodni osnovi, barvila, reagenti |
| **Način zbiranja in skladiščenja odpadka:**  Odpadki se zbirajo v plastenke 3l, 5l, 10l in se hranijo v ognjevarni omari enote v kateri nastaja odpadek in v prostoru kjer je vstop dovoljen samo pooblaščenim osebam. |
| **Urnik prevzema odpadkov in prevzemno mesto:**  Odvoz odpadkov 2x mesečno. |
| **Vodenje evidenc:**  Vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO po pooblastilu naročnika. Izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj 1x mesečno ali ob posameznih naročilih). Posredovanje podatkov o letni količini prevzetih odpadkov. |
| **Izdajanje računov:**  Enkrat mesečno . |
| **Predvidena letna količina:** |
| skupaj **2.400 kg** |
| **Klasifikacijska številka odpadka: 15 02 02\* 15 02 03** |
| **Naziv odpadka:** *Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe, onesnaženi z nevarnimi snovmi*  Absorbenti, filtri iz patologije, ki niso zajeti v 15 02 02 |
| **Način zbiranja in skladiščenja odpadka:**  Odpadki se zbirajo v prozorno vrečko in se hranijo v prostoru kjer je vstop dovoljen samo pooblaščenim osebam. |
| **Urnik prevzema odpadkov in prevzemno mesto:**  Odvoz odpadkov 2x mesečno. |
| **Vodenje evidenc:**  Vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO po pooblastilu naročnika. Izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj 1x mesečno ali ob posameznih naročilih). Posredovanje podatkov o letni količini prevzetih odpadkov. |
| **Izdajanje računov:**  Enkrat mesečno . |
| **Predvidena letna količina:** |
| skupaj **550 kg** |

Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju

- predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom

- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

- plastenke za odpadne kemikalije zagotovi naročnik

|  |
| --- |
| **SKLOP 8** |
| **Klasifikacijska številka odpadka: 08 01 11** |
| **Naziv odpadka:** *Odpadne barve in laki* |
| **Način zbiranja in skladiščenja odpadka:**  Zbiranje v originalni embalaži, v prostoru pred centralnim arhivom. |
| **Urnik prevzema odpadkov in prevzemno mesto:**  Odvoz odpadkov predvidoma 4x letno po predhodnem dogovoru. |
| **Vodenje evidenc:**  Ob prevzemu se izda prevzemnica.  Izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (ob posameznih naročilih). Posredovanje podatkov o letni količini prevzetih odpadkov. |
| **Izdajanje računov:**  V mesecu prevzema. |
| **Predvidena letna količina:** |
| skupaj **150 kg** |

**Razno:**

* Skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju
* Predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom.
* Prevoz brezplačen oziroma vključen v ceno prevzema odpadkov.

**Sklop 9 – ZABOJNIKI**

**Strokovne zahteve za posode za skladiščenje odpadkov (zabojniki 30l in 60l za odpadke klasifikacijskih številk: 18 01 03\*, 15 01 10\*, 18 01 02**

Ob ponudbi predložiti katalog ponujene embalaže z ustreznimi opisi in dokazili.

**Barva posod:** v celoti rumene, v celoti črne ali rumeno – črne

**Velikost posod:** 30l in 60 litrske

**Lastnosti posod/zabojnikov:** material - plastika s fizikalnimi, kemijskimi, biološkimi in drugimi lastnostmi, ki preprečujejo ogrožanje okolja in ljudi, za enkratno uporabo in primerni za sežig, omogočeno hermetično zapiranje in jih po zaprtju ni več možno odpreti, opremljeni morajo biti z ročaji, EU certifikat za prevoz (certifikat v skladu z Evropskim sporazum o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR) – UN 3291) in penetracijo; ustrezanje zahtevam za prevoz nevarnih snovi.

**Označenost posod:** označba je lahko v obliki potiska ali nalepk, minimalna velikost oznake 14 x 14 cm, na označbi mora biti navedena oznaka naziva in klasifikacijske številke odpadka, ustrezna grafična oznaka, UN oznake, prostor za vpis mesta nastanka odpadka in datuma nastanka odpadka ter velikost posode (30l oziroma 60l) ter oznaka za nevarnost.

**Dostava posod:** dostava posod glede na predhodno sporočena naročila (1x tedensko ob ponedeljkih ter v izrednih situacijah dodatno ob četrtkih) oziroma glede na dogovorjene količine za posamezno dostavo, dostava direktno v prostor za shranjevanje posod za odpadke naročnika, ob dostavi izdaja izdajnice s podatki o količini dostavljenih posod – specifikacija po velikosti posode.

V primeru ne dostave posod za zbiranje odpadkov (zamik dostave za več kot 3 dni), si naročnik pridružuje pravico, da posode začasno naroči drugje.

**Predvidena količina posod:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasifikacijska št. odpadka** | **Volumen zabojnika** | **Predvidena letna količina** |
| 18 01 03\* | 60l | 700 kom |
| 30l | 700 kom |
| 15 01 10\* | 30l | 450 kom |
| 18 01 02 | 60l | 30 kom |
| 30l | 40 kom |

**Ponudnik mora za zabojnike oz. embalažo predložiti katalog iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev navedenih v tehničnih specifikacijah. V kolikor bo naročnik ocenil, da iz kataloga ne bo razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev vzorca zabojnika oz. embalaže, ki jo je ponudil naročniku.**

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obrazec** | **Naziv** | **Opombe** |
| 1 | Ponudba | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 2 | Predračun (v pdf. obliki) | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 3 | Predračun (v xlm. obliki) | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 4 | ESPD | Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo |
| 5 | Krovna izjava in pooblastilo | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 6 | Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 7 | Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev. |
| 8 | Izjava o nastopu s podizvajalci | Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. ESPD lahko podizvajalci izpolnijo na Portalu javnih naročil. |
| 9 | Izjava podizvajalca | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 10 | Izjava o lastniških deležih | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 1 | Vzorec menične izjave za dobro izvedbo del | Parafiran. |
| 12 | Referenca | Izpolnjena in potrjena s strani ustanove, kjer se je ponujeno blago uporabljalo. |
| 13 | Vzorec pogodbe | Parafirana in žigosana. |
| 14 | Katalog s tehničnimi specifikacijami ponujenega blaga |  |

**Splošna bolnišnica Jesenice OBR- 1**

**PONUDBA ŠT.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Na osnovi povabila za naročilo »**Prevzem, transport, zbiranje odpadkov in dobava zabojnikov za odpadke 2022**«dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PONUDNIKA:** |  |
| **NASLOV PONUDNIKA:** |  |

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

 samostojno

 z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KONTAKTNA OSEBA:** |  | | |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:** |  | | |
| **TELEFON:** |  | | |
| **ID ZA DDV:** |  | | |
| **PRISTOJNI FINANČNI URAD:** |  | | |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** |  | | |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:** |  | | |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** |  | | |
| **RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:** *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)* |  | | |
| **ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA**(npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)\*\* |  | | |
| **ČLANI NADZORNEGA ORGANA**(če ga gospodarski subjekt ima)\* |  | | |
| **POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR**(npr. prokuristi)\* |  | | |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:** *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji  (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)* |  | | |
| \*\*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci  **Ponudbena cena**  Razvidna za posamezni sklop v obrazcu št. 2 (naložena v PDF obliki v razdelek »Predračun« )  **Rok veljavnosti ponudbe**  Ponudba velja do 31. 10. 2022. Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.  Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.  **Podatki o plačilu**  Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 60 dni od datuma prejema računa oziroma skladno z veljavnimi predpisi. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.  Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.  Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.  Dovoljujemo vam, da preverite resničnost podatkov, ki jih navajamo v naši ponudbi, oziroma resničnost dokumentov, ki so priloženi. V ta namen dovoljujemo katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da vam le-te na vašo zahtevo posreduje.  Če bo ta ponudba sprejeta, bomo priskrbeli zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in dobavo izvedli v pogodbenem roku. | | |
| Kraj in datum: | | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | (žig in podpis) |

**Splošna bolnišnica Jesenice OBR- 2**

**PREDRAČUN št.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PONUDNIK \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Javno naročilo: »**Prevzem, transport, zbiranje odpadkov in dobava zabojnikov za odpadke 2022**«

**Skupna ponudbena vrednost za posamezni sklop:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Vrednost v EUR brez DDV/1 leto** | **DDV** | **Vrednost v EUR z DDV/1 leto** |
| **Sklop 1:**  PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV **18 01 04** |  |  |  |
| **Sklop 2:**  PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV **18 01 03\*,** |  |  |  |
| **Sklop 3:**  PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV **15 01 10\*** |  |  |  |
| **Sklop 4:**  PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV **15 01 02** |  |  |  |
| **Sklop 5:**  PRVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV **18 01 02** |  |  |  |
| **Sklop 6:**  PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV **20 01 08** |  |  |  |
| **Sklop 7:**  PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV **18 01 06\*, 15 02 02\*, 15 02 02** |  |  |  |
| **Sklop 8:**  PREVZEM, TRANSPORT IN ZBIRANJE ODPADKOV **08 01 11** |  |  |  |
| **Sklop 9:** ZABOJNIKI ZA ZBIRANJE ODPADKOV |  |  |  |

Datum: Žig: Podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ponudnik ta obrazec vnese v eJN sistem v zavihek ˝PREDRAČUN˝ .**

**Splošna bolnišnica Jesenice**

**ESPD obrazec**

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi http://www.enarocanje.si/\_ESPD/ dostopna aplikacija za ESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

**Splošna bolnišnica Jesenice OBR- 3**

**KROVNA IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »**Prevzem, transport, zbiranje odpadkov in dobava zabojnikov za odpadke 2022**«

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(naziv ponudnika/ podizvajalca/ partnerja v skupni ponudbi)*

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

**Kot ponudnik/podizvajalec smo** **seznanjeni s pogoji, merili, navodili, pogodbo in ostalimi zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z predmetnim javnim naročilom in z njimi v celoti soglašamo ter jih v celoti sprejemamo ter pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:**

* da nam kot ponudniku ali osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
* da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 evrov ali več,
* da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke 4. odstavka 75. člena ZJN-3,
* da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
* da se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
* da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta,
* da ne obstaja nasprotje interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3,
* da ne obstaja izkrivljanje konkurence zaradi našega predhodnega sodelovanja pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN- 3,
* da se po prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
* da nismo krivi dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali nismo razkrili teh informacij ali ne moremo predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3,
* da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
* da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
* da vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
* da ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
* da vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
* da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
* smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
* da nudimo naslednje plačilne pogoje: 60-dnevni plačilni rok od prejema pravilno izstavljenega računa, ki bo izstavljen po opravljeni dobavi blaga oziroma plačilni rok, ki je skladen z veljavnimi predpisi.
* da bo blago dobavljeno v originalni embalaži, vsebina embalaže bo skladna z vsebino, ki jo je proizvajalec natisnil na škatli.
* da v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe nima nerešenih upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga oz. storitev ali nespoštovanja drugih določil pogodb in da soglaša, da lahko v primeru, čenaročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti po pogodbah z drugimi naročniki, ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
* da zagotavlja skladnost izvajanje storitev oziroma ponujenega blaga z naročnikovimi strokovnimi zahtevami, navedenimi v tej razpisni dokumentaciji in vseh njenih prilogah.
* da zagotavlja, da bo ob podpisu pogodbe predložil vsa zahtevana zavarovanja

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE, Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice**  v zvezi z oddajo javnega naročila objavljenega naPortalu javnih naročil pod številko **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Splošna bolnišnica Jesenice OBR- 4**

**Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

|  |
| --- |
| * gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, * bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE, Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Polno ime družbe: |  | |
| Sedež družbe: |  | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  | |
| Matična številka družbe: |  | |
| Davčna številka družbe: |  | |
| Kraj in datum: | | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | (žig in podpis) |

**Splošna bolnišnica Jesenice OBR-5**

**Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

|  |
| --- |
| * lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, * bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. |

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE, Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice**,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek: |  | |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  | |
| EMŠO: |  | |
| Kraj in država rojstva: |  | |
| Naslov stalnega prebivališča: |  | |
| Naslov začasnega prebivališča: |  | |
| Državljanstvo: |  | |
| Moj prejšnji priimek se glasi: |  | |
| Kraj in datum: | | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | (podpis) |

***Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.​ V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci, je potrebno izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.***

**Splošna bolnišnica Jesenice OBR- 6**

**IZJAVA o nastopu s podizvajalci**

V razpisu za izvedbo javnega naročila »**Prevzem, transport, zbiranje odpadkov in dobava zabojnikov za odpadke 2022**«

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

**[   ]** ne nastopamo s podizvajalci oziroma oddajamo ponudbo samostojno.

**[   ]** nastopamo z naslednjimi podizvajalci oziroma oddajamo skupno ponudbo:

1. **v primeru skupne ponudbe se izpolni tabela o skupni izvedbi naročila**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od so-ponudnikov izpolni tudi Obrazec 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Partner v skupni ponudbi | Vrsta del, ki jih bodo izvajali | Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **v primeru ponudbe s podizvajalci**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi Obrazec 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podizvajalec | Vrsta del, ki jih bodo izvajali | Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponudnik je dolžan imenovati vse podizvajalce ali partnerje v skupni ponudbi, s katerimi bo izvajal predmetno javno naročilo in bodo vsi imenovani v pogodbi.

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v prijavni/ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

**Splošna bolnišnica Jesenice OBR- 7**

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom »**Prevzem, transport, zbiranje odpadkov in dobava zabojnikov za odpadke 2022**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[   ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[   ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***Opomba:***

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

**Splošna bolnišnica Jesenice OBR- 8**

**IZJAVA o lastniških deležih**

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **ali**  **Firma in sedež pravne osebe** | **Naslov prebivališča**  **ali**  **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva**  **ali**  **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- izjavljam,  da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma in sedež** | **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (žig in podpis) |

***OPOMBA:*** *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

**Splošna bolnišnica Jesenice OBR- 9**

**VZOREC MENIČNE IZJAVE**

**MENIČNA IZJAVA**

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE, Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del,** ki so opredeljena v javnem naročilu

»**Prevzem, transport, zbiranje odpadkov in dobava zabojnikov za odpadke 2022**«

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE, Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, še najmanj 1 teden po poteku veljavnosti pogodbe za posamezno obdobje, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (žig in podpis) |

*Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del razpisne dokumentacije. Ponudnik ga samo parafira in priloži k ponudbi.*

**Splošna bolnišnica Jesenice OBR- 10**

**REFERENČNA IZJAVA**

USTANOVA (potrjevalec referenčne izjave) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da smo v naši ustanovi koristili storitve in sicer (naziv oz. vrsta artikla): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki nam jih je izvajalo podjetje (izvajalec): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v obdobju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Izvajalec je storitve opravil pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količina in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi.**

Pooblaščena oseba za potrjevanje v imenu referenčne ustanove:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontakti (mail, tel.št.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     žig        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum                                                    Podpis odgovorne osebe referenčne ustanove

**Splošna bolnišnica Jesenice OBR- 11**

**POGODBA O IZVAJANJU STORITVE PREVZEMA, TRANSPORTA, ZBIRANJA ODPADKOV IN DOBAVI ZABOJNIKOV ZA ODPADKE**

|  |  |
| --- | --- |
| ki jo na podlagi odprtega postopka skleneta:  **SPLOŠNA BOLNIŠNICA JESENICE, Cesta maršala Tita 112, 4270 Jesenice,** ki jo zastopa direktor Mark Toplak, MBA, davčna številka: SI86143824, matična številka: 5053692000 (v nadaljevanju naročnik)  in  PONUDNIK:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ki ga zastopa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, davčna številka: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec) |  |

**PREDMET POGODBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3). Javno naročilo za izvajanje storitev »**Prevzem, transport, zbiranje odpadkov in dobava zabojnikov za odpadke**« je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in sicer za izvajanje storitev in dobavo blaga, po vrsti in količini, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji, ki jo je pripravil naročnik v postopku javnega naročila;
* je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje tega člena in prejetih ponudb, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izbral ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje tega člena za sklope \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba za »Prevzem, transport, zbiranje odpadkov in dobava zabojnikov za odpadke«,
* je izvajalec vpisan na seznam prevoznikov, zbiralcev ali predelovalcev odpadkov pristojnega organa.

1. **člen**

S to pogodbo se stranki pogodbe dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del te pogodbe je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbena dokumentacija dobavitelja.

1. **člen**

Predmet te pogodbe so storitve prevzema, transporta, zbiranja odpadkov in dobava zabojnikov za odpadke (v nadaljevanju storitve), ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz prve alineje 1. člena pogodbe in v ponudbi ponudnika št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba) s katero se je dobavitelj prijavil na javno naročilu iz 1. člena, in sicer za naslednje sklope:

* SKLOP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razpisna dokumentacija in ponudba dobavitelja sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

**SPLOŠNI POGOJI**

1. **člen**

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja te pogodbe naročal tiste vrste in obseg storitev iz posameznega sklopa, ki jih bo dejansko potreboval, kar vključuje tudi možnost, da naročnik določene vrste storitev ne bo naročil, izvajalec pa bo zanj glede na potrebe naročnika in v skladu z navodili naročnika in v skladu z veljavnimi in zakonskimi in podzakonskimi predpisi za ravnanje z odpadki iz zdravstva, opravljal storitve in dobavljal blago.

**POGODBENA CENA IN VREDNOST POGODBE**

1. **člen**

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe in za posamezen sklop znaša:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv sklopa | Letna vrednost v EUR brez DDV | % DDV | Letna vrednost v EUR z DDV |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Okvirna skupna pogodbena vrednost pogodbe** za opravljene storitve znaša v skupnem znesku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR z DDV.

V ceni storitve so zajeti vsi stroški (stroški dobave, prevoza ter obdelave, stroški vzorcev, špediterski stroški, prevozni, carinski ter vsi morebitni drugi stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene storitve po ponudbi so fiksne za pogodbeno obdobje.

Cene v okviru izvajanja pogodbe ne smejo biti višje od cen na trgu in niti od cen iz predračuna iz ponudbe izvajalca. V primeru, da bi bile cene v okviru izvajanja te pogodbe višje od cen na trgu, bosta pogodbeni stranki sklenile ustrezen aneks k tej pogodbi.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za blago iz posameznega sklopa/podsklopa iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

**NAROČANJE STORITEV**

1. **člen**

Naročnik bo pogodbene storitve naročal glede na svoje potrebe in v skladu z strokovnimi zahtevami iz dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila. Količine odpadkov, ki so predmet odvoza in so razvidne iz razpisne dokumentacije so okvirne.

**PLAČILNI POGOJI**

1. **člen**

Naročnik se obvezuje izvršiti plačilo za dobavljeno blago po predmetnih naročilih na račun dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v roku 60 dni od prejema pravilno izstavljenega računa oziroma v roku skladnem z veljavnimi predpisi.

Račun mora biti opremljen z naročnikovo številko te pogodbe, z oznako in datumom naročila ter s priloženim evidenčnim listom za odvoz odpadkov ob katerem bo priložen tehtalni list ali s specifikacijo dobavljenih zabojnikov.

Dobavitelj mora račun poslati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-3228)). Račun mora biti opremljen z naročnikovo številko te veljavne pogodbe in priloženimi dobavnicami ter primopredajnima zapisnikoma, podpisanima s strani kupca in prodajalca.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-te pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico zavrniti račun delno ali v celoti s priloženo dokumentacijo v roku 8 dni po prejemu z obrazložitvijo.

V primeru, da naročnik blaga ne bi plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti, ki tečejo od dneva zapadlosti računa pa do plačila

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

**OBVEZNOSTI STRANK POGODBE**

1. **člen**

**(obveznosti izvajalca)**

Izvajalec se zavezuje, da bo:

* z odpadki ravnal v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji;
* vsako pošiljko odpadkov odpremil z elektronskim evidenčnim listom, ki mora biti izpolnjen v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji;
* prevzem odpadkov po specifikaciji iz razpisne dokumentacije oziroma največ 24 ur od prejema naročila, v nujnih primerih pa tudi manj, in sicer na dan in uro, ki ju določi naročnik;
* prevzemal odpadke iz zbirnih mest naročnika;
* pri vsakem posameznem naročilu izvedel celotno naročilo (prevzel, transportiral in zbral celotno količino odpadkov in dobavil celotno količino naročenih zabojnikov);
* v primeru, zamude pri izvedbi pogodbenih storitev, ki ni posledica izrednih okoliščin iz 19. člena te pogodbe ali ravnanja naročnika, plačal naročniku vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravočasne izvedbe storitev in v primeru, da bo zaradi tega naročnik storitev naročil pri drugem izvajalcu, tudi morebitno razliko v ceni storitve drugega izvajalca;
* v primeru zamude z izvedbo storitev ali v primeru ne izvedbe celotnega naročila naročnika o tem pisno obvestil in mu sporočil naknadni rok izvedbe;
* ob prevzemu odpadkov izročil pooblaščeni osebi naročnika interno evidenco ali drugo potrdilo iz katerega je razvidno, da je bil opravljen prevzem odpadkov;
* ločeno zbrane prevzete odpadke oddal v nadaljnjo obdelavo pooblaščenemu zbiralcu ali predelovalcu ali obdelovalcu skupaj s pripadajočimi evidenčnimi listi;
* ob izstavitvi e-računa priložil izpis potrjenega elektronskega evidenčnega lista, ob katerem bo priložen tehtalni list ali specifikacija dobavljenih zabojnikov;
* podpisoval elektronski evidenčni list v imenu naročnika;
* najkasneje en mesec pred iztekom pooblastila za prevoz, zbiranja, odstranjevanja določene vrste odpadkov, pisno obvestil naročnika;
* pri izvajanju pogodbenih storitev pri naročniku spoštoval predpise in izvajal ukrepe iz varstva in zdravja pri delu, vključno z zagotavljanjem vseh potrebnih sredstev za varno in zdravo delo osebja izvajalca ter da bo prevzel polno odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi njihovega nespoštovanja oziroma opustitve;
* razpolagal z zadostnim, ustrezno usposobljenim kadrom, ustreznimi transportnimi sredstvi, prostori in opremo za zbiranje (začasno skladiščenje) in odvoz odpadkov, v skladu s tehničnimi standardi in drugimi zakonskimi predpisi

1. **člen**

**(urnik prevzema odpadkov)**

Izvajalec se zavezuje opraviti prevzem odpadkov v skladu s sledečim urnikom:

|  |  |
| --- | --- |
| **SKLOP** | **URNIK PREVZEMA ODPADKOV IN PREVZEMNO MESTO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **člen**

**(obveznosti naročnika)**

Naročnik se zavezuje, da bo:

* naročene zabojnike v celoti prevzel na podlagi dobavnice;
* odpadke zbiral v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji;
* izvajalcu posredoval vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih storitev;
* tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivali na izvajanje storitev;
* pooblastil izvajalca za podpisovanje elektronskega evidenčnega lista;
* omogočil izvajalcu dostop do zbirnih mest odpadkov, kateremu bo podala pisno pooblastilo za vstop v prostore z omejenim vstopom.

**KAKOVOST IN OBSEG STORITEV TER ODPRAVA NAPAK**

1. **člen**

Obseg storitev in njihova kakovost morata ustrezati vsem strokovnim zahtevam in pogojem naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe izvajalca, obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži zabojnikov.

1. **člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvedbo storitev iz te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki po elektronski pošti.

Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pri izvedbi storitev, odpraviti takoj oziroma v primernem roku in upravičene pripombe naročnika upoštevati pri naslednjih izvedbah storitve.

**člen**

Izvajalec odgovarja za skrite napake pri opravljenih storitvah in dobavljenih zabojnikih za ves čas trajanja te pogodbe.

**FINANČNO ZAVAROVANJE**

1. **člen**

Izvajalec ob podpisu te pogodbe kot finančni instrument zavarovanja predloži naročniku:

menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, s tem, da mora biti ves čas trajanja pogodbe menica unovčljiva.

Finančni instrumenti iz prvega odstavka tega člena pogodbe morajo veljati še najmanj 10 dni po določenem roku prenehanja pogodbe.

V primeru unovčitve menice, bo moral izvajalec unovčeno menico ustrezno nadomestiti z novo.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči, če naročena storitev pri posamezni izvedbi:

* ne bo odgovarjala standardom in kvaliteti, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in ponudbi izvajalca,
* ne bo opravljena v roku in v količinah, opredeljenih v naročilu naročnika
* če bo dobavitelj kršil določila pogodbe in določbe veljavne zakonodaje v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti in zaupnosti podatkov.

**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI**

1. **člen**

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/*

in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost/*

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-3 obvezna.

Izvajalec s podpisom pogodbe pooblašča naročnika, v skladu z izpolnjenem in podpisanim obrazcem, da na podlagi potrjene situacije plačuje neposredno podizvajalcem.

V primeru nastopa s podizvajalci morata obe pogodbeni stranki spoštovati vsa določila, ki jih za podizvajalce določa ZJN-3 in Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe razpisne dokumentacije tega javnega naročila.

**VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI, PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ**

1. **člen**

Stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe in bodo označeni za zaupne ali bo iz vsebine mogoče sklepati, da gre za podatke zaupne narave, varovali kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta te pogodbe.

V kolikor obstaja možnost, da se pogodbenima strankama povzroči škoda zaradi izdaje poslovne skrivnosti tudi po prenehanju tega pogodbenega razmerja, se podatki še naprej ohranjajo kot poslovna skrivnost, v vsakem primeru pa še najmanj dve leti po prenehanju pogodbe.

Pogodbeni stranki zaradi kršenja poslovne skrivnosti po tej določbi odškodninsko odgovarjata za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščeno širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi pogodbeni stranki lahko in morali vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzročita škodo.

Pogodbeni stranki lahko le s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

1. **člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

V primeru, da so izpolnjeni pogoji za predčasno prenehanje pogodbe po prejšnjem odstavku, naročnik odstopi od pogodbe.

1. **člen**

Ta pogodba skladno s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3 preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo:

* da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca;
* da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi in sicer v zvezi s:
* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba (okvirni sporazum) razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**OPROSTITEV ODGOVORNOSTI**

1. **člen**

Prekoračitev pogodbenih rokov opravičujejo naslednje izredne okoliščine:

višja sila,

ukrepi državnih organov ali organov lokalne skupnosti, ki bi zadeli izpolnitev pogodbenih obveznosti,

ravnanje tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo pogodbenih obveznosti in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

V primeru nastopa izrednih okoliščin bosta pogodbenici okoliščine sproti obravnavali in časovno ovrednotili ter določili ustrezen novi rok za izvedbo pogodbenih obveznosti.

**VIŠJA SILA**

1. **člen**

Naročnik in izvajalec delno ali v celoti nista zavezana k izpolnitvi obveznosti iz te pogodbe, če pride do vplivov višje sile. Za višjo silo veljajo primeri, ki jih ob podpisu pogodbe ni bilo mogoče predvideti in splošno veljajo kot takšni, npr. vojna, ogenj, naravne katastrofe, železniške nesreče, ipd.

Pomanjkanje delovne sile in pomanjkanje materiala ali opreme ne velja za višjo silo.

Stranka pogodbe, ki jo prizadene višja sila, mora o tem nemudoma oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastopa teh okoliščin, pisno obvestiti drugo stranko pogodbe, pri čemer navede naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta stranka pogodbe takoj oziroma najpozneje v 24 urah od prenehanja le-teh pisno obvestiti drugo stranko pogodbe**.**

**POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN SKRBNIK POGODBE**

1. **člen**

Pooblaščeni predstavnik oz. skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. št: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e- mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščeni predstavnik oz. skrbnik pogodbe s strani izvajalca je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov oziroma njihovih namestnikov se podpisnika pogodbe predhodno pisno dogovorita.

**VELJAVNOST POGODBE**

1. **člen**

Ta pogodba se sklepa za obdobje\_enega leta, in sicer od **\_\_. \_\_. \_\_ do \_\_. \_\_. \_\_** in prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank pod pogojem, da izvajalec ob podpisu te pogodbe naročniku predloži finančno zavarovanje iz 14. člena te pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki in veljajo z dnem podpisa pooblaščenih zastopnikov obeh pogodbenih strank.

**ODSTOP OD POGODBE**

1. **člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz pogodbe, zlasti če:

* ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti iz 8. člena te pogodbe**,**
* pogodbenih storitev ne izvaja kakovostno in pravilno oziroma jih ne izvaja v dogovorjenem roku,
* neutemeljeno zavrne naročilo storitev,
* ne upošteva upravičenih pripomb naročnika glede napak oziroma pomanjkljivosti izvedbe storitev/dobavljenih zabojnikov oziroma jih ne odpravi pri naslednjih izvedbah/dobavah,
* nima dovolj finančnih sredstev za unovčenje finančnih zavarovanj iz 14. člena pogodbe,
* drugače grobo krši določila te pogodbe.

1. **Člen**

Ne glede na določila te pogodbe o prekinitvi ali odstopu od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti lahko katera koli od pogodbenih strank brez posebnega razloga pisno odstopi od pogodbe, za kar stranki dogovorita 3 (tri) mesečni odpovedni rok. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko je nasprotne stranka prejela pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja pogodbe.

**KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za pravilno in nemoteno izvršitev te pogodbe ter da bosta ves čas ravnali kot dobra gospodarja, dobavitelj pa tudi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

1. **člen**

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz te pogodbe ali je v zvezi z njo ali izvira iz kršitve te pogodbe, njenega prenehanja ali neveljavnosti, bosta pogodbeni stranki najprej poskušali rešiti sporazumno, z neposrednimi pogajanji.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno s pogajanji, če ta ne bodo uspešna pa z mediacijo.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno oz. z mediacijo, rešuje pristojno stvarno sodišče po sedežu naročnika.

1. **člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

1. **člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.: Št.:

Datum: Datum:

NAROČNIK: IZVAJALEC:

**Splošna bolnišnica Jesenice**

Direktor:

Mark Toplak, MBA